



Huishoudelijk Reglement

Oktober 2020

DFN HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Leden

Nieuwe leden worden aangenomen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur heeft het recht om aangemelde leden voorlopig toe te laten tot de federatie in afwachting van de algemene ledenvergadering. Voorlopig leden kunnen geen aanspraak maken op een titel. Elk lid heeft eerst een gesprek met het bestuur van DFN.

De federatie kent vier soorten leden:

Persoonlijke leden

Dit zijn de leden die onafhankelijk van een vereniging het lidmaatschap van DFN aangaan. Onderscheidt wordt gemaakt tussen persoonlijke leden met danslicentie die actief op toernooien kunnen dansen, en persoonlijke leden zonder danslicentie die niet actief dansen. Alleen die persoonlijke leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt hebben stemrecht. Zij hebben één stem in de ledenvergadering.

Lid verenigingen

Dit zijn verenigingen die zich actief of passief met de danssport bezighouden. De ondertekenaars van het **aanmeldingsformulier** worden geacht te handelen uit naam van de betreffende vereniging. Lidverenigingen hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, drie stemmen.

Regionale federaties

Dit zijn federaties die ten doel hebben het beoefenen en het bevorderen van de danssport, in het bijzonder het garde-, show- en folkloristische dansen alsmede Hip-hop en streetdance. De ondertekenaars van het **aanmeldingsformulier** worden geacht te handelen uit naam van de betreffende regionale federatie. Regionale federaties hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, drie stemmen.

Ereleden of leden van verdiensten

Dit zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor DFN, zulks ter beoordeling van het bestuur of op voordracht van de algemene ledenvergadering. Zij hebben één stem in de ledenvergadering.

Indien nieuwe leden toe willen treden tot DFN zijn zij verplicht op de algemene ledenvergadering aanwezig te zijn en zich op de algemene ledenvergadering te presenteren aan de vergadering. Indien niet aanwezig, bepaald de vergadering of er overgegaan wordt tot stemming.

Stemmen met volmacht

Het is niet toegestaan om met volmachten te stemmen of andere leden, lidverenigingen of federaties voor u te laten stemmen. Stemmen kunnen enkel en alleen aanwezige leden, lidverenigingen en federaties.

2. Bestuur

Bestuursleden zijn automatisch persoonlijk lid van DFN en hebben ook één stem in de ledenvergadering, met als mogelijke uitzondering het bepaalde in artikel 11, lid 2, van de statuten.

Bestuursleden die de 70 jarige leeftijd hebben bereikt, kunnen geen zitting meer nemen in het DFN bestuur.

Leden van het bestuur die tijdens de zittingsperiode 70 jaar worden treden af in de eerstvolgende ledenvergadering na hun 70^{ste} verjaardag en stellen zich niet meer herkiesbaar.

De maximale zittingsduur van bestuursleden bedraagt 3 termijnen van 4 jaar.

Bestuursleden kunnen hun stem uitbrengen over alle personen en zaken welke ter stemming komen, behoudens indien over het bestuurslid zelf wordt gestemd.

Het bestuur bestaat uit:

Dagelijks bestuur

Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze vormen samen met de door de algemene ledenvergadering aangestelde voorzitter het dagelijks bestuur.

Er kunnen meerdere functies door dezelfde persoon worden bekleed.

Het dagelijks bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.

DFN wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur, artikel 13, lid 6, van de statuten.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur en de overige door de algemene ledenvergadering gekozen leden.

Het algemeen bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.

Bestuursleden zijn vrij van betalen van contributie.

Vertegenwoordiging

Op internationale vergaderingen en bijeenkomsten zal DFN vertegenwoordigd worden door de leden van het algemeen bestuur of door leden van de commissies waarvoor de vergadering c.q. de bijeenkomst is uitgeschreven.

3. Jury

Door het bestuur worden leden benoemd in de volgende functies:

Jurycommissaris

Juryleden, onder te verdelen in:

- senior juryleden
- aspirant juryleden
- kandidaat juryleden

Juryleden (uitgezonderd kandidaat juryleden) zijn automatisch persoonlijk lid en zijn vrij van het betalen van contributie.

Jurycommissie

De jurycommissie neemt onder leiding van de commissievoorzitter, welke de dagelijkse gang van zaken, zoals de juryindeling, beantwoording van brieven en dergelijke, deze taken voor hun rekening neemt.

Deze commissie zal ten minste eenmaal per maand bijeenkomen.

Jurycorps

Het complete jurycorps, zal tenminste eenmaal per twee maanden bijeenkomen. Van het verhandelde van elke bijeenkomst zullen notulen worden gemaakt, waarvan een afschrift wordt verstuurd naar het secretariaat van de federatie.

Taken van de jury

Jurycommissaris

De jurycommissaris zal nauw contact houden met het dagelijks bestuur. Hij of zij dient de belangen van het jurycorps als zodanig in het bestuur te behartigen. Hij of zij dient de juryvergadering bijeen te roepen. De jurycommissaris is automatisch lid van het algemeen bestuur.

De jurycommissaris heeft tot taak het jurycorps op te leiden en te begeleiden. De jurycommissaris zal op de toernooien als vraagbaak fungeren tussen verenigingen en jurycorps.

Jurycommissie

- De taken van de commissie zijn:
- Te fungeren als ballotagecommissie voor het jurycorps.
- Een structuur op te zetten om kandidaat-juryleden te selecteren op hun geschiktheid als jurylid.
- Intakegesprekken met kandidaat-juryleden voor te bereiden, te houden en te evalueren.
- Kandidaat- en aspirant-juryleden gedurende hun opleiding te volgen en op hun geschiktheid te beoordelen.
- Met kandidaat- en aspirant-juryleden gesprekken te voeren wanneer zij dit nodig achten, eventueel op verzoek van het betreffende kandidaat- of aspirant-jurylid.
- Beoordelen of juryleden voldoende ervaring hebben, ten minste twee aaneengesloten seizoenen als actief jurylid, om aspirant-juryleden te begeleiden tijdens hun praktijkopleiding. De jurycommissie benoemt het betreffende jurylid in overleg met deze tot senior jurylid en stelt het bestuur hiervan op de hoogte.
- Evaluatie formulieren ontwerpen en aanpassen indien nodig, aan de hand waarvan de senior juryleden de voortgang van de aspiranten kunnen rapporteren.

- Het bestuur adviseren in de samenstelling van de jury's voor de toernooien, waarbij zij zich dienen te houden aan richtlijnen van een internationale organisatie, waarbij DFN is aangesloten.
- Beoordelen of juryleden de status van senior jurylid hebben bereikt, voldoende ervaring hebben in alle disciplines en draagt voor aan het bestuur voor benoeming tot senior jurylid.
- Samen met de jurycommissaris het bestuur adviseren betreffende aanneming van juryleden.
- Samen met de jurycommissaris het bestuur adviseren betreffende een eventuele schorsing van juryleden.

Senior jurylid

- Dit zijn ervaren juryleden, die tot taak hebben om aspirant-juryleden in de praktijk te begeleiden en te adviseren.
- Mogelijk zijn zij ook internationale juryleden aangesteld door het bestuur, zodra zij voldoende ervaren worden geacht, zulks ter beoordeling en op voordracht van de jurycommissie.
- Internationale juryleden zijn bevoegd om op alle voorkomende toernooien, door de internationale federatie aangewezen internationale toernooien en alle voorkomende kampioenschappen inclusief de Europese Kampioenschappen te jureren.
- Tijdens en na het toernooi zal de senior met de aspirant de prestatie van deze evalueren. Na het toernooi zal de senior de jurycommissie schriftelijk informeren over de voortgang van de aspirant.
- Alle juryleden, mits voldoende ervaren, en internationale juryleden kunnen na benoeming als senior fungeren.

Juryleden

- De juryleden worden op advies van de jurycommissie, de jurycommissaris en de betreffende senioren aangesteld door het bestuur om op de toernooien zelfstandig te jureren.
- Nieuwe juryleden krijgen in eerste instantie een voorlopige aanstelling van een jaar. Na dit jaar zal worden bekeken of er tot een aanstelling voor onbepaalde tijd kan worden overgegaan, zulks al dan niet op advies van de jurycommissie, of dat van een definitieve aanstelling wordt afgezien.
- Een voorlopige aanstelling kan maximaal voor een periode van een jaar worden verlengd.
- Juryleden zijn bevoegd en verantwoordelijk om alle nationale toernooien te beoordelen, inclusief regionale en nationale kampioenschappen.
- Een jurylid dient de leeftijd van 19 jaar te hebben bereikt.
- Juryleden die de 60-jarige leeftijd hebben bereikt kunnen geen zitting meer nemen in het jury corps.
- Juryleden die een of meerdere seizoenen niet actief hebben gejureerd, dienen als zij weer willen gaan jureren een herhalingscursus te volgen en ten minste drie toernooien als aspirant-jurylid te fungeren, onder begeleiding van een senior.

Aspirant-juryleden

- Aspirant-juryleden worden aangenomen door het bestuur op voordracht van de commissie opleidingen en de jurycommissie. Zij zijn juryleden in opleiding en hebben voldaan aan de exameneisen van de theoretische opleiding en zijn door de jurycommissie geschikt bevonden om deel uit te maken van het jurycorps.
- Een aspirant-jurylid dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- De status van aspirant-jurylid heeft een maximale looptijd van twee jaar. Na deze periode dient men aan de eisen van jurylid te voldoen, zulks ter beoordeling van de jurycommissie anders zal de samenwerking worden beëindigd.

Algemeen

Het algemeen bestuur behoudt zich te allen tijde het recht om juryleden te schorsen of ontheffen uit hun taak, mocht hiervoor aantoonbaar voldoende aanleiding zijn.

4. Contributie

De contributie wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het federatiejaar, dat loopt van 1 juni van enig jaar tot en met 31 mei van het daaropvolgend jaar, volgend op het verenigingsjaar waarin de vaststelling geschiedt.

Nieuwe leden, die zich in de loop van enig federatiejaar aanmelden, betalen over het lopende jaar de volledige contributie. Indien de aanmelding plaatsvindt in de maanden april en mei, dan wordt geen contributie over het lopende jaar berekend, doch zal de contributie voor het daaropvolgende federatiejaar bij aanmelding, direct na ontvangst van de contributienota dienen te worden voldaan.

Verenigingen die geen toernooi organiseren betalen 1x per jaar 15 euro per dans (maximum € 75,00).

Indien een lid vóór 1 november de bijdrage niet heeft voldaan, volgt een herinnering. Indien vóór 1 december van dat betreffende jaar nog geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt deze van de ledenlijst afgevoerd.

Indien een lid het lidmaatschap in de loop van het federatiejaar opzegt of wordt geschorst, volgt geen restitutie van de reeds betaalde contributie.

Contributie lid-verenigingen:

- € 75,00 contributie
- € 3,50 per dansend lid
- € 15,00 per dans (als men geen toernooi organiseert) met een maximum van € 75,00

Contributie persoonlijk lid:

€ 35,00

5. Commissies

Door het bestuur kunnen / zullen de volgende commissies worden benoemd:

- Technische commissie gardedans (polka, mars, solo en paardans)
- Technische commissie showdans (show, streetdance, freestyle, karakter).
- Commissie opleidingen
- Wedstrijdcommissie
- Klachtencommissie
- Commissie P&R
- Activiteiten commissie

Algemeen

De commissies bestaan uit minimaal drie en maximaal vijf personen, met uitzondering van de commissie opleidingen.

Commissieleden zijn automatisch lid en zijn vrij van betalen van contributie.

De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris, welke ook als vicevoorzitter fungeert.

De commissies beslissen met volstrekte meerderheid van stemmen, ieder commissielid brengt een stem uit. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.

De commissies vergaderen minimaal eenmaal per twee maanden (met uitzondering van de klachtencommissie). Van het verhaalde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de commissie aangewezen persoon notulen gemaakt. Een kopie van deze notulen zal aan de secretaris van de federatie worden toegestuurd.

Van alle correspondentie wordt een kopie gestuurd aan de secretaris van de federatie

Alle commissies zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht over de in behandeling zijnde onderwerpen. Pas als een onderwerp is afgesloten en de beslissingen hierover zijn genomen en indien nodig bekend gemaakt aan de leden of andere betrokkenen zijn zij van deze geheimhoudingsplicht ontheven. Onder deze geheimhouding valt ook het stemgedrag van de commissieleden.

Commissieleden hebben geen persoonlijk stemrecht maar 1 stem per commissie

6. Taken en bevoegdheden

Technische commissie gardedans

De commissie heeft tot taak:

Het vastleggen en bijhouden van de danstechnische regels gardedans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.

Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.

Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.

Het vertegenwoordigen van de DFN op vergaderingen en bijeenkomsten van de Internationale organisaties.

De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels gardedans.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

De DFN te vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.

Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en bestuur.

De danstechnische regels gardedans aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.

Het adviseren in welke discipline de deelnemers het beste kunnen starten.

Technische commissie showdansen

De commissie heeft tot taak:

Het leggen en bijhouden van danstechnische regels showdans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.

Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.

Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.

Het vertegenwoordigen van de DFN op vergaderingen en bijeenkomsten van de internationale organisaties.

De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels showdans.

Het adviseren in welke discipline de deelnemers het beste kunnen starten.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

Het DFN vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.

Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en het bestuur.

De danstechnische regels showdans aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.

Commissie opleidingen valt onder de technische commissie

De commissie heeft tot taak:

Het samenstellen en bijhouden van een train(st)erscursus in samenwerking met de technische commissies garde- en showdans, aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.

Het samenstellen en bijhouden van een theoretische cursus voor kandidaat-juryleden in samenwerking met de technische commissie garde- en showdans en de jurycommissie, aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.

Het geven van train(st)erscursussen en het vaststellen van de exameneisen voor deze cursussen al dan niet in samenwerking met de technische garde- en showdans.

Het geven van theorie opleidingen aan kandidaat-juryleden in samenwerking met de jurycommissie, inclusief het oefenen aan de hand van videobeelden.

Het houden van herhalingslessen voor train(st)ers.

Het aanpassen van de opleidingen als dit nodig is.

Het vaststellen van de exameneisen van de train(st)erscursus.

Het samen met de jurycommissie vaststellen van de exameneisen van de theorieopleiding voor kandidaat juryleden.

Alles in het werk te stellen om onder auspiciën van de DFN gegeven opleidingen erkend te krijgen en te houden door het daarvoor in aanmerking komend ministerie.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

Train(st)ers cursussen uit te schrijven en te houden.

In overleg met de jurycommissaris en de jurycommissie cursussen voor kandidaat-juryleden uit te schrijven en te houden.

Examens van de train(st)erscursus af te nemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.

Om samen met de jurycommissie examens van de theorieopleiding van kandidaat juryleden af te nemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.

Workshops organiseren voor trainsters van lidverenigingen.

Wedstrijdcommissie

De commissie heeft tot taak:

Elk onder auspiciën van de DFN gehouden toernooi volgens geldende normen en regels te laten verlopen, dit door voor elk toernooi een lid van de commissie aan te wijzen als wedstrijdcommissaris.

Het controleren van de leeftijden van de deelnemers op de toernooien of deze in de juiste categorie dansen.

Accommodaties waar toernooien worden gehouden vooraf te keuren op hun geschiktheid aan de hand van de geldende regels en normen.

Een standaard keuringsformulier voor zalen opstellen en aanpassen indien nodig.

Van elke keuring rapport opmaken met behulp van dit formulier, waarop ook de gemaakte afspraken zijn vastgelegd. Een kopie van dit formulier sturen naar het secretariaat.

Organisatoren indien nodig van advies te dienen aangaande de accommodaties, de indeling en gebruik hiervan.

Van elk gehouden toernooi verslag uitbrengen over het verloop hiervan aan het bestuur.

Eventuele misstanden tijdens het toernooi rapporteren aan het bestuur.

Eventueel wangedrag van organisatoren, deelnemers verenigingen en/of bezoekers rapporteren aan het bestuur.

Een standaard formulier voor deze rapportages opstellen en aanpassen indien nodig.

Een ranglijst voor kwalificatie voor de Nederlandse Kampioenschappen bijhouden en ervoor zorgen dat deze op elk toernooi wordt opgehangen.

Een ranglijst bijhouden en daarop vermelden diegene die zijn uitgeloot i.v.m. volle toernooien.

Met elke organisator het toernooi evalueren en eventuele punten voor verbetering aangeven.

Het bezoeken van lotingen en er voor zorgen dat deze volgens de geldende regels en normen verlopen.

Tijdens de toernooien contact houden met de toernooileider van de organisatie.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

Eventuele accommodaties af te keuren.

Bindende afspraken te maken met organisatoren betreffende het te organiseren toernooi.

Een toernooi in overleg met de jury en bestuur stil te leggen als hiervoor redenen aanwezig zijn.

Met organisatoren bindende afspraken te maken over een eventueel volgend toernooi.

Het bestuur te adviseren toernooien eventueel van de kalender te schrappen.

Klachtencommissie

De klachtencommissie heeft tot taak:

Objectief en neutraal binnengekomen klachten behandelen volgens de daarvoor opgestelde procedure.

Adviseren van het bestuur over kwestie`s die met de commissie verbonden zijn.

De commissieleden beslissen met volstreekte meerderheid van stemmen, ieder commissielid brengt een stem uit. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.

De commissie vergadert wanneer daar aanleiding toe is, of wanneer hiertoe een verzoek wordt ingediend.

Van het verhaalde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de commissie aangewezen persoon notulen gemaakt. Een kopie van deze notulen zal aan de secretaris van de federatie worden toegestuurd.

De commissie kan externe bronnen raadplegen wanneer daar aanleiding voor is.

De commissie legt verantwoordelijkheid af direct aan het algemeen bestuur.

Commissie P&R

De commissie P&R heeft tot taak

Het up to date houden van de website en facebook van DFN

Het representeren van DFN op toernooien voor nieuwe belangstellende verenigingen, en actief nieuwe leden werven

Onderhouden van contacten met sponsors

Het uitdragen van het doel en de visie van DFN naar pers en media.

7. Toernooi reglement

Er zal door het bestuur in samenwerking met de daarvoor verantwoordelijke commissies een reglement worden samengesteld inhoudende de eisen waaraan een te organiseren toernooi dient te voldoen, alsmede richtlijnen en voorwaarden waaraan dient te worden voldaan door de deelnemers aan de toernooien.

Dit reglement moet aangepast zijn aan de geldende nationale en internationale normen en richtlijnen en zal ook gewijzigd worden als de internationale ontwikkeling dit aangeeft.

Verder zal dit reglement worden gewijzigd als er op nationaal gebied voldoende redenen aanwezig zijn.

Het bestuur is bevoegd tussentijdse wijzigingen bindend te verklaren voor het lopende seizoen. Op de eerste algemene ledenvergadering na het seizoen zullen deze wijzigingen de vergadering ter stemming worden voorgelegd.

Het reglement zal onder meer bevatten: de normen die gelden voor leeftijdsgrenzen, tijdslimieten, categorie-indeling en dergelijke zaken.

8. Technische Instructies

Door het bestuur van DFN worden instructiedagen voor trainers en trainsters georganiseerd, die onder leiding staan van de commissies opleidingen, de jurycommissie en of andere juryleden.

Deelname aan een train(st)erscursus staat open voor hen die: bij voorkeur minimaal 16 jaar oud zijn en toestemming van de vereniging hebben

Ook wordt op deze instructiedagen gelegenheid gegeven technische vragen te stellen aan de jury, zolang dit niet persoonlijke zaken zijn.

9. Schorsingen

Schorsingen worden doorgevoerd zoals in de statuten bepaald. Voor solodanser(es)s(en) en dansparen geldt een eventuele schorsing persoonlijk.

Voor groepen geldt een eventuele schorsing de vereniging.

Het bestuur houdt zich het recht voor, indien hiervoor aanleiding bestaat, leden en ook niet-leden de toegang tot de onder auspiciën van de DFN georganiseerde bijeenkomsten en wedstrijden, te ontzeggen.

De vereniging, stichting of federatie waarvan de persoon, waartegen een maatregel genomen is, lid is, draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan. De betreffende vereniging, stichting of federatie wordt op de hoogte gesteld.

DFN is bevoegd personen ten aanzien van wie door DFN is besloten dat zij aan evenementen/ toernooien, georganiseerd onder auspiciën van DFN niet mogen deelnemen, de toegang tot het evenement/toernooi te ontzeggen en hen zo nodig te (laten) verwijderen.

10. Startgelden Toernooien

De deelnemers aan de toernooien dienen de startgelden op de door de organiserende vereniging te bepalen wijze en tijd te voldoen.

Bij afmelding nadat de loting van het betreffende toernooi heeft plaatsgevonden, dient het startgeld toch te worden voldaan, behalve indien er een duidelijke aanwijzing van overmacht is. De gedupeerde vereniging dient deze gevallen schriftelijk aan het DFN-secretariaat te melden.

Indien deelnemers hierin in gebreke blijven, zullen zij op geen enkel toernooi, dat onder auspiciën van DFN wordt gehouden, worden toegelaten, voordat het nog verschuldigde startgeld is voldaan. Dit kan worden voldaan aan de wedstrijdcommissaris of aan een van de leden van het dagelijks bestuur van DFN.

11. Voorwaarde voor wedstrijddeelname

Men kan maar van één DFN vereniging lid zijn, want men kan in wedstrijden die onder auspiciën van DFN worden gehouden slechts voor één vereniging uitkomen. Bij uitzondering altijd in overleg met DFN.

Het overgaan van de ene naar de andere vereniging tijdens het seizoen is alleen toegestaan wanneer beide betrokken verenigingen schriftelijk verklaren met deze overgang akkoord te gaan. Deze verklaringen dienen door de deelnemer te kunnen worden getoond.

Na de Nederlandse Kampioenschappen tot en met augustus kan zonder de hiervoor bedoelde toestemming overgang van vereniging plaatsvinden. Eventuele bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend.

12. Ledenlijst

Iedere aangesloten vereniging dient voor ieder federatiejaar een complete ledenlijst naar de ledenadministratie van DFN te zenden, welke lijst uiterlijk 1 oktober van dat nieuwe federatiejaar daar aanwezig dient te zijn.

Ledenmutaties tijdens het seizoen dienen eveneens aan de ledenadministratie te worden doorgegeven. (dfndance@gmail.com)

Bij het ingebreke blijven hiervan, kan het uitkomen op toernooien worden bemoeilijkt. Verder kunnen de namen niet aan een eventuele verzekeringsmaatschappij worden doorgegeven en vallen derhalve buiten de collectieve verzekeringen.

Voor 1 oktober pasfoto en een kopie een geldig legitimatiebewijs inleveren voor danspassen na die datum wordt een voorlopig danspasje verstrekt.

Voor elke nieuwe vereniging geldt deze regel ook. Van elk aangemeld lid, behoort voor 1 oktober een pasfoto en een geldig legitimatiebewijs binnen te zijn.

Voor ieder op de ledenlijst vermeld lid moet een danspas worden aangevraagd. Zonder danspas kan er niet gedanst worden. Danspassen worden digitaal gemaakt.

13. Seizoens pas

Elke vrijwilliger, begeleider en/of ouder kan een seizoenspas aanvragen.

Dit gebeurt via de aangesloten vereniging.

De kosten zijn € 27,00 per dansseizoen. De kaart is persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden. Voor 1 november dient de aanvraag ingeleverd te zijn bij DFN.

14. Kascommissie

De kascommissie controleert minimaal eenmaal per jaar de door de penningmeester van de DFN gevoerde administratie en brengt daarover zijn bevindingen uit aan de leden op de algemene ledenvergadering.

De commissie zal uit minimaal twee leden bestaan, welke door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Elk federatiejaar zal een der leden aftreden.

15. Wijzigingen en Aanvullingen

Het bestuur is bevoegd om indien hiertoe aanleiding bestaat het huishoudelijk reglement te wijzigen of aan te vullen.

Wijzigingen en aanvullingen van dit huishoudelijk reglement worden geldig na bekendmaking. Er zal echter rekening worden gehouden met de praktische toepassing van deze wijzigingen. Bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering zullen deze wijzigingen de vergadering worden voorgelegd/medegedeeld.

16. Diversen

In niet voorziene gevallen beslist het bestuur.